



Л.Кравченко.
« 07 » 2016г.

**о постановке на педагогический учет
обучающихся школы.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися, находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующими повышенного внимания.

1.2. На педагогический учет классный руководитель или социальный педагог ставит детей и подростков с проблемами в обучении и отклонением в поведении, т.е. в состоянии социальной дезадаптации на основании решения Совета профилактики.

1.3. Списки обучающихся, состоящих на педагогическом учете, составляются классными руководителями и социальным педагогом в начале учебного года.

В банк данных (списки обучающихся «группы риска») в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

2. Основания постановки на педагогический учёт

2.1. Постановка на педагогический учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На педагогический учет ставятся обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;
- занимающиеся бродяжничеством, пьянством, или попрошайничеством;

- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающихся;

-обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и отклонениями в поведении;

-обучающихся, имеющих проблемы в обучении;

-несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.

2.3. На педагогический учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений.

Автоматически на педагогический учет ставятся обучающиеся, стоящие на учете в ПДН.

2.4. Постановка обучающихся на педагогический учет осуществляется по представлению классного руководителя или социального педагога и на основании решения Совета профилактики.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на педагогический учет, его характеристика.

2.5. На каждого обучающегося, поставленного на педагогический учет, классным руководителем (социальным педагогом) в течение 5 дней заводится карточка учета обучающегося (личное дело, которое включает в себя: -решение Совета профилактики о постановке на учет;

-характеристику;

-сведения об успеваемости;

-акты обследования жилищно-бытовых условий;

-заключение и рекомендации психолога;

-мероприятия проводимые соцпедагогом;

-сведения о внешкольной деятельности обучающегося;

-план индивидуальной работы с обучающимся;

-сведения о профилактической работе.

3. Основания для снятия с педагогического учёта.

3.1. Снятие с педагогического учета обучающихся осуществляется по решению Совета профилактики на основании представления классного руководителя.

3.2. Кроме того, с педагогического учета снимаются обучающиеся:

- окончившие МКОУ Сортавальского МР РК СОШ №6;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

4. Организация деятельности с обучающимися, состоящими на педагогическом учёте

4.1. Социальный педагог:

- планирует свою работу, исходя из конкретной проблемной ситуации учащегося, состоящего на педагогическом учёте.

- ведёт индивидуальную профилактическую работу с учащимися, состоящими на педагогическом учёте, и их родителями.

4.2. Классный руководитель:

- совместно с социальным педагогом планирует на каждую учебную четверть и осуществляет профилактическую работу с учащимися, состоящими на педагогическом учёте.

- организует индивидуальную работу со специалистами (социальным педагогом, психологом, медицинским работником) по необходимости.

4.3. Обо всех значимых изменениях в поведении учащихся (позитивных или негативных), состоящих на педагогическом учёте, классный руководитель в течение 2 дней сообщает социальному педагогу, заместителю директора по ВР.

4.4. Родители учащихся, состоящих на педагогическом учёте, ведут контроль посещений учебных занятий, подготовки домашних заданий ребёнком.